

ROMANIA

JUDETUL SIBIU

COMUNA BRATEIU

NR. 3680/27.11.2019

ANUNȚ

Primăria Comunei Brateiu , județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție, în regim contractual, vacante de inspector din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brateiu

În conformitate cu art. 7 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, republicată, Primăria Comunei Brateiu , județul Sibiu organizează concurs pentru ocuparea funcției de execuție, în regim contractual, vacante de inspector din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brateiu , în data de 13.01.2020, ora 10,00.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Brateiu , jud. Sibiu, str. Principala nr.513 în data de 13.01.2020, ora 10.00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Brateiu , jud. Sibiu, str. Principala nr. 513, Compartimentul Secretariat , în perioada: (9.12.2019 – 9.01.2020), astfel: luni – joi 08,00 – 14,00; vineri 08,00 – 12,00.

În vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției de execuție în regim contractual, vacante, de inspector din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brateiu , candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la lit.,g” se face pe baza declarației pe proprie răspundere.

Condiții specifice:

- studii superioare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științe economice
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției minim 1 an

Dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actelor prevăzute la lit. b) și c) se prezintă însoțite și de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de secretarul comisiei de concurs

Calendarul de desfășurarea a concursului :

- data limită de depunere a dosarelor 9.01.2020, ora 13,00;
- selecția dosarelor de înscriere 10.01.2020, ora 10,00;
- proba scrisă a concursului 13.01.2020, ora 10,00;
- interviul 16.01.2020, ora 10,00;
- afișarea rezultatelor finale 17 .01.2020, ora 10,00.

Bibliografia pentru ocuparea functiei de executie, in regim contractual, vacante de inspector din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Brateiu:

- Codul administrativ: partea a III-A Administratia publica locala,partea a V-a Reguli specifice privind proprietatea publica si privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, partea a VI-a Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice
- Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatiile si institutiile publice, cu modificarile si compmletarile ulterioare
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- O.M.F.P NR.1792/2002 al ministerului finantelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata institutiilor publice, precum si oeganizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare și acte necesare înscrierii la concurs pot fi obținute de la Compartimentul Secretariat , telefon 0269/863101 int 13.

PRIMAR,

MARIAN ELENA

Marian Elena



Afișat astăzi 27.11.2019 la afișierul instituției și pe pagina de Internet a instituției.