



PRIMARIA BRATEIU

Nr.de înregistrare: 2141 /27.08.2020

## Concurs de selecție pentru angajarea pe perioadă determinată pentru posturile:

1. Coordonator proces acordare servicii sociale
2. Expert grup țintă
3. Responsabil măsuri sociale și educative – 2 posturi
4. Asistent social
5. Psiholog
6. Psihoterapeut
7. Facilitator comunitar

Având în vedere:

- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 325/2018 privind aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,
- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. POCU/303/5/2/130334, corespunzător proiectului „O viață demnă într-o comunitate activă social”, derulat prin POCU 2014-2020, cod SMIS 2014+ 130334,

**Primăria Comunei Brateiu** organizează, la sediul din com. Brateiu, str. Principală nr. 513, jud. Sibiu, concurs de selecție pentru angajarea de personal contractual, pe perioadă determinată, până la finalizarea proiectului „O viață demnă într-o comunitate activă social” POCU/303/5/2/130334, derulat prin POCU 2014-2020, respectiv până la data de 09.07.2023.

**Posturile** înființate în afara organigramei, în vederea implementării proiectului, sunt următoarele:

1. Coordonator proces acordare servicii sociale, cu norma: 4 ore/zi
2. Expert grup țintă, cu norma: 4 ore/zi
3. Responsabil măsuri sociale și educative – 2 posturi, cu norma: 2 ore/zi
4. Asistent social, cu norma: 4 ore/zi
5. Psiholog, cu norma: 2 ore/zi
6. Psihoterapeut, cu norma: 2 ore/zi
7. Facilitator comunitar, cu norma: 4 ore/zi

### Condiții de participare:

- Studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat/universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specifice fiecărui post
- Experiență în activitatea de lucru cu persoane aparținând unor grupuri vulnerabile – specifice fiecărui post



## PRIMARIA BRATEIU

Sat Brateiu, str. Principală, 513, com. Brateiu

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Microsoft Office, Power Point
- Competențe solicitate: competențe de comunicare scrisă și orală în limba română; bune abilități de comunicare și lucru în echipă

Condițiile specifice fiecărui post se găsesc atașate prezentului anunț.

Poate participa la procedura internă de recrutare și selecție pentru angajarea de personal contractual pe posturile în afara organigramei, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la procedura internă de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată conducerii Primăriei Brateiu și Declarația de disponibilitate;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, a urmăririi/condamnării pentru fapte prevăzute de legea penală;  
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.
- f) Declarație referitoare la durata maximă a timpului de lucru;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.



## PRIMARIA BRATEIU

Sat Brateiu, str. Principală, 513, com. Brateiu

h) Curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor.

Concursul constă în selecția dosarelor de înscriere (CV-uri și documente care atesta pregătirea și experiența) și interviul care se va organiza la sediul Primăriei Comunei Brateiu, din com. Brateiu, str. Principală nr. 513, jud. Sibiu, în data de, **09.09.2020** începând cu ora 10.00.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Comunei Brateiu, din com. Brateiu, str. Principală nr. 513, jud. Sibiu până la data de **02.09.2020** ora 14.00.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Concursul se va desfășura conform următorului calendar:

- 27.08.2020 – publicare anunț recrutare și selecție
- 02.09.2020 – termen limită de depunere dosare
- **03.09.2020 – afișare rezultate etapa I – selecție dosare**
- **09.09.2020 – desfășurare etapa II – interviu**
- **10.09.2020 – afișare rezultate etapa II – interviu**
- 11.09.2020 – termen limită depunere contestații
- 12.09.2020 – termen soluționare contestații
- **13.09.2020 – publicare rezultate finale**

PRIMAR,  
MARIAN ELENA

SECRETAR,  
TARNU ALEXANDRA ALINA



## PRIMARIA BRATEIU

Sat Brateiu, str. Principală, 513, com. Brateiu

### ANEXĂ – CONDIȚIILE SPECIFICE FIECĂRUI POST:

#### 1. Coordonator proces acordare servicii sociale

*Educație solicitată:*

- Studii superioare de lungă durată – 3 ani

*Experiență solicitată:*

- Experiență în activitatea profesională în domeniul social – 2 ani

*Competențe solicitate:*

- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet
- Competențe de comunicare scrisă și orală în limba română
- Capacitate de a comunica
- Capacitatea de lucru în echipă

#### 2. Expert grup țintă

*Educație solicitată*

- Studii medii – 4 ani

*Experiență solicitată:*

- Activități de implementare/urmărire/ monitorizare /evaluare pentru servicii/procese/activități/proiecte – 1 an

*Competențe solicitate:*

- Competențe de comunicare scrisă și orală în limba română
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Disponibilitatea de a lucra în medii dificile

#### 3. Responsabil măsuri sociale și educative – 2 posturi

*Educație solicitată:*

- Studii medii – 4 ani

*Experiență solicitată:*

- Experiență în domeniul social/educațional/psihologic – 2 ani

*Competențe solicitate:*

- Să cunoască legislația în domeniul social
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)
- Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie
- Spirit de comunicare adecvat
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Disponibilitatea de a lucra în medii dificile

#### 4. Asistent social

*Educație solicitată:*



## PRIMARIA BRATEIU

Sat Brateiu, str. Principală, 513, com. Brateiu

- Studii superioare de lungă durată de asistență socială – 3 ani

### *Experiență solicitată:*

- Experiență în domeniul asistenței sociale, în general, și participare la realizarea de anchete sociale – 2 ani

### *Competențe solicitate:*

- Să cunoască legislația relevantă de specialitate
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet
- Cunoașterea teoriilor și modelelor de asistență socială
- Competențe în domeniul asistenței sociale
- Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie
- Spirit de comunicare adecvat
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Disponibilitatea de a lucra în medii dificile

## 5. Psiholog

### *Educație solicitată:*

- Studii superioare de lungă durată de psihologie – 3 ani

### *Experiență solicitată:*

- Experiență în furnizarea de servicii psihologice – 2 ani

### *Competențe solicitate:*

- Să cunoască legislația în domeniul social
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)
- Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie
- Spirit de comunicare adecvat
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Disponibilitatea de a lucra în medii dificile

## 6. Psihoterapeut

### *Educație solicitată:*

- Studii superioare de lungă durată de psihologie – 3 ani

### *Experiență solicitată:*

- Experiență în furnizarea de servicii psihologice – 2 ani

### *Competențe solicitate:*

- Să cunoască legislația în domeniul social
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point, Internet)
- Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie
- Spirit de comunicare adecvat
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Disponibilitatea de a lucra în medii dificile



## **PRIMARIA BRATEIU**

Sat Brateiu, str. Principală, 513, com. Brateiu

### **7. Facilitator comunitar**

*Educație solicitată:*

- Studii medii – 4 ani

*Experiență solicitată:*

- Experiență în domeniul social și de lucru cu persoane vulnerabile – 1 an

*Competențe solicitate:*

- Să cunoască legislația relevantă de specialitate
- Operare PC: MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet
- Competențe în domeniul social
- Manifestă empatie față de persoanele aflate în nevoie
- Spirit de comunicare adecvat
- Capacitatea de a lucra în echipa pluridisciplinară

**PRIMAR,  
MARIAN ELENA**

**SECRETAR,  
TARNU ALEXANDRA ALINA**