



R O M Â N I A
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BRATEIU
- P R I M A R -

Tel.0269-863101 / Fax. 0269-863056
e-mail: primaria.brateiu@gmailcom

A N U N Ț

În temeiul prevederilor art. 467, alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în condițiile prevăzute de art. 625, alin. (2), art. 626 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- **CONSILIER JURIDIC clasa I, grad profesional superior** în cadrul Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei Brateiu, județul Sibiu

2. Probele pentru concurs:

- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Brateiu, județul Sibiu : Comuna Brateiu nr. 513, jud.Sibiu

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selectie dosare** : - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs

- **proba scrisă** - 20 mai 2021 – ora 14,00 - la sediul U.A.T. BRATEIU,

- **afisare rezultate** - 21 mai 2021 ora 12,00

- **termen contestatie** - 24 mai 2021 – ora 12,00

- **solutionare contestatie** – 25 mai 2021 ora 16,00

- **interviu** - în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului în în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv din **19.04.2021**, până la **10.05.2021**, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Brateiu judetul Sibiu

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

4.2. Condițiile specifice : - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul de studii juridice -

b) - vechime minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

5. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul primăriei Brateiu în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului care va conține următoarele documente ;

1. **a)** formularul de înscriere – conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
2. **b)** curriculum vitae, modelul comun european;
3. **c)** copia actului de identitate;
4. **d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. **e)** copie a diplomei de licență sau echivalent,
6. **f)** copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (conform modelului postat pe site-ul ANFP) și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. **g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. **h)** cazierul judiciar;
9. **i)** declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condiții specifice pentru post :

– Consilier Clasa I Grad profesional Superior din cadrul Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei Brateiu județul Sibiu.

– studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul de studii juridice

– vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 7 ani

Atribuțiile postului de Consilier cl.I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului juridic din aparatul de specialitate al primarului comunei Brateiu județul Sibiu.

- *consultații și cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;*
- *redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea acesteia;*
- *redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor legale contractuale;*
- *redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate;*
- *avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;*
- *verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrative primite spre avizare;*
- *semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la instituția publică reprezentată;*
- *semnarea actelor emise de instituție care trebuie să cuprindă avizul cu caracter juridic pentru:*
 - *contract/comandă de achiziții publice;*
 - *contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și/sau din fonduri nerambursabile;*
 - *contract de finanțare;*
 - *acord subsidiar de împrumut / acord subsidiar;*
 - *proiect de convenție de garanție aferentă Acordului de garanție;*
 - *proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție;*
 - *proiect scrisoare de garanție pentru împrumut extern contractat direct de o autoritate a administrației publice locale, garantat de stat;*
 - *proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, în calitate de garantat;*
 - *contract de concesiune sau închiriere în care entitatea publică este concesiionar sau chiriaș;*
 - *actul intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural – științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli;*
 - *contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodatar;*
 - *acord de proiect între autoritatea publică și investitor;*
 - *contract de parteneriat public-privat;*
 - *convenție pentru acordarea de împrumuturi;*
 - *contract de concesiune/inchiriere (entitatea publică este concedent/titular al dreptului);*
 - *process-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată;*
 - *contract de vânzare-cumpărare a bunurilor (entitate publică are calitatea de vânzător);*
 - *contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării;*
 - *actul de donație, în care entitatea publică are calitatea de donatar.*

În condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, consilierul juridic va formula un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului.

Participă la întocmirea dispozițiilor emise de Primar, și la elaborarea proiectelor de hotărâri și a hotărârilor Consiliului Local care sunt propuse de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brateiu

Participă la audiențe, întocmeste procesul verbal al acestora și urmărește soluționarea cererilor adresate conducerii Primăriei.

Participă la desfășurarea activității de executare silită a persoanelor juridice și fizice a creanțelor bugetare.

Colaborează cu organele Ministerului de Interne, Oficiul Registrului Comerțului, Organele Ministerului Justiției, organelle bancare și alte organe în vederea realizării creanțelor bugetare prin executare silită.

Solicită instanțelor judecătorești competente începerea procedurii de reorganizare judiciară și faliment pentru creanțele bugetare datorate de comercianții persoane fizice și societăți comerciale.

Participă la contestațiile la executarea, înființarea măsurilor asiguratorii, aplicarea dispozițiilor privind ordonanța prezidențială, precum și alte cauze care au ca obiect realizarea creanțelor bugetare.

Participă în echipă la acțiuni de control cu privire la autorizații de construcție, autorizații de funcționare precum și în alte acțiuni.

Consilierul juridic, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională, se subordonează, numai pe linie administrativă, instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă.

Consilierul juridic ține evidența în cazurile litigioase sau nelitigioase în care a fost sesizat.

Indiferent de reglementările persoanei juridice sau entității în favoarea căreia își exercită profesia, consilierul juridic va ține evidența următoarelor activități:

- intrările și ieșirile de corespondență juridică numerotate și datate;*
- registrul de evidență privind orice situație litigioasă cu care a fost sesizat;*
- registrul de evidență privind avizele scrise - datate și numerotate;*
- registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de consilierul juridic cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor.*

Relatii suplimentare la nr.0731013135 telefon persoană de contact
STAN ELENA

BIBLIOGRAFIE CONSILIER JURIDIC ;

1. Constituția României.
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ

3. Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA ;

Constitutia Romaniei – titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

OUG nr.57/2019 - Titlu - I,III,IV

Legea nr.52/2003 - Sectiunea nr. I si II

Legea nr. 134/2010 - Cap.I

Legea nr. 544/2001 – Cap.II

OUG nr. 137/2000 – Cap.I si Cap II

Legea nr. 202/2002 - Cap I si Cap II

PRIMAR,

MARIAN ELENA

Marian Elena

