

**PRIMARIA COMUNEI BRATEIU**  
**JUDETUL SIBIU**

NR 341 / 01.02.2022

**A N U N Ţ**

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Brateiu organizează în data de 03.03.2022 – proba scrisă, examenul de promovare în grad superior, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:**

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul primăriei comunei Brateiu astfel :

– proba scrisă – 03.03.2022 ora 9.00;

– interviul – 03.03.2022 ora 12,00

**Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

| Nr. crt. | Denumire funcție | Categorie    | Clasa | Grad profesional deținut | Compartimentul | Gradul profesional pentru care se organizează examenul |
|----------|------------------|--------------|-------|--------------------------|----------------|--|
| 1        | executie         | Insp. social | I     | Principal                | As.sociala     | Superior   |

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați, la sediul Primăriei comunei Brateiu , în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 – titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și înființarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.416/2001 p privind venitul minim garantat cu modificarile si completările ulterioare

PRIMAR

ELENA MARIAN

