



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.2. Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: O viață demnă într-o comunitate activă social

Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/130334

Nr. de înregistrare Beneficiar Comuna Brateiu: 1024/30.03.2021

Nr. de înregistrare P1 Asociația Centrul pentru Inițiative Sociale IMPROVE: 06/30.03.2022

**POCU/303/5/2/130334**

**O viață demnă într-o comunitate activă social**

---

A.2. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității,  
inclusiv a ocupării pe cont propriu

S.A.2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri, sub forma unor sesiuni personalizate de sprijin și acordarea de subvenții

---

**COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI**

**30 martie – 03 mai 2022**

**Metodologie privind organizarea**

**Competiția Planurilor de afaceri**

---

**Elaborat,  
Coordonator activități P1  
TEGLAȘ Ferencz**

**Aprobat,  
Manager de proiect  
VLĂDUȚ Oana-Magda**



UNIUNEA EUROPEANĂ



## Capitolul I. CONTEXT

**Art. 1. Concursul de Planuri de Afaceri** se desfășoară în cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334**, prin **Activitatea 2. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu – S.A.2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri, sub forma unor sesiuni personalizate de sprijin și acordarea de subvenții în cadrul proiectului „O viață demnă într-o comunitate activă social” – POCU/303/5/2/130334**, în vederea ducerii la îndeplinire a **Obiectivului strategic 2**: Stimularea spiritului antreprenorial al locuitorilor din comunitate și consolidarea mediului de afaceri local prin măsuri concrete de susținere a potențialilor antreprenori și, nu în ultimul rând, prin subvenționarea celor mai sustenabile **7 afaceri** identificate pe perioada implementării proiectului.

În cadrul Activității 2, prin programe de formare profesională de dezvoltare a **Competențelor antreprenoriale a minim 50 persoane înscrise în grupul țintă**, prin care s-a asigurat atingerea unui nivel de bază de cunoștințe privind domeniul antreprenorial, complementar cu desfășurarea unui program complex de mentorat, s-au depus eforturi, prin experții implicați, pentru identificarea participanților care au un potențialul de a deveni adevărați antreprenori.

Ulterior, acțiunile de susținere a celor 7 antreprenori câștigători în dezvoltarea și punerea în practică a Planurilor lor de afaceri asigură premisele ca afacerile inițiate să fie sustenabile pe termen lung și să se transforme în instrumente de găsire a soluțiilor optime pentru creșterea calității vieții cetățenilor din comuna Brateiu.

Totodată, prin afacerile nou înființate, vor fi create minim de **7 noi locuri de muncă** pentru membrii grupului țintă al proiectului, în beneficiul direct al comunității locale.

Activitatea 2 susține și **Obiectivul general al proiectului**: Dezvoltarea comunitară și creșterea calității vieții locuitorilor comunei Brateiu prin asigurarea unei intervenții sociale integrate în domenii sociale relevante, respectiv ocupare, servicii sociale și socio-medicele, locuire și favorizarea accesului la informare privind drepturile sociale și cetățenești a membrilor comunității.

**Art. 2. Scopul** prezentei Metodologii este acela de a stabili modul în care se va organiza selecția planurilor de afaceri care urmează a fi finanțate.

În cadrul Competiției, vor fi selectate ca fiind câștigătoare 7 Planuri de afaceri, împreună cu minim alte 3 Planuri de afaceri pe o listă de rezervă (sunt planuri care întrunesc criteriile din Grila de evaluare, dar care nu s-au clasat între primele 7 propuse spre finanțare). Beneficiarii ai căror Planuri de afaceri se regăsesc pe lista de rezervă vor putea primi finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în cazul în care o parte dintre cei 7 de beneficiari aflați pe lista Planurilor de afaceri propuse spre finanțare renunță la acest drept.

**Condițiile de selecție** sunt următoarele:

- Persoana care depune Planul de afaceri **trebuie să facă parte din grupul țintă al proiectului;**
- Fiecare din Planurile de Afaceri care sunt selectate pentru finanțare trebuie să cuprindă și să justifice **crearea a cel puțin 1 loc de muncă;**
- **Sediul social și minim un punct de lucru al firmei trebuie să fie pe raza comunei Brateiu.**

#### **Valoarea subvenției pentru înființarea de afaceri**

Fiecare Plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum fix de **116.000 lei**, subvenție care va face obiectul schemei de ajutor de minimis. **Atenție:** bugetul Planului de afaceri va fi exprimat doar în lei.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme este de 812.000 lei. În prezenta schemă de minimis, se vor finanța 7 Planuri de afaceri a căror valoare totală a finanțării nerambursabile va acoperi cuantumul total alocat.

#### **Art. 3. Legislație aplicabilă**

- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu populație de până la 20.000 locuitori” AP 5/PI 9.VI/ OS 5.2
- Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu populație de până la 20.000 locuitori”, cu modificările și completările ulterioare

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat
- Contractul de finanțare cu ID POCU/303/5/2/130334 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și administratorul schemei de antreprenoriat, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.2. Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC
- Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Legislația națională și europeană aplicabilă, cu completările și modificările ulterioare

#### Art. 4. Definiții

- a. **Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- b. **Întreprindere** – formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență; în sensul prezentei metodologii, prin întreprindere se înțelege societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c. **Întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- Întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

d. **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

e. **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

f. **Comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

g. **Șomer** – persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Este în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minim 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare;
- Starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice o fac aptă pentru prestarea unei munci;

- Nu are loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare;
- Este disponibilă să înceapă lucrul în perioada imediat următoare, dacă s-ar găsi un loc de muncă.
  - h. **Persoană inactivă** – persoana cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de exemplu: elevi, studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel.
  - i. **Persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă** – include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

## Capitolul II. CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE PERSOANELOR INTERESATE SĂ PARTICIPE LA CONCURSUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

**Art. 5.** Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele **condiții** (condiții Ghid art. 7):

- a. Reprezentantul legal al întreprinderii este beneficiar membru în grupul țintă al proiectului;
  - b. Firmele sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
  - c. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
  - d. Reprezentantul legal al întreprinderii este direct responsabilă de pregătirea și implementarea Planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
  - e. Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
  - f. Respectă **condițiile** prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu populație de până la 20.000 locuitori”, respectiv:
- Angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis. Persoanele care vor fi angajate în cadrul

întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în comuna Brateiu, jud. Sibiu;

- Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- Asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- Respectarea obligațiilor și obiectivelor asumate prin Planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- Întreprinderile înființate vor trebui să aibă sediul social și minim 1 punct de lucru în comuna Brateiu, jud. Sibiu.
  - g. Reprezentantul legal deține Certificat de absolvire/Adeverință de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu normele și metodologiile emise de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).

**Art. 6. Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă pentru:**

- a. Ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b. Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE
- c. Ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - Atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - Atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d. Ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și

- funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. Ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
  - f. Ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

#### **Art. 7. Primirea ajutorului de minimis**

Subvențiile pentru finanțarea Planurilor de afaceri câștigătoare vor fi virate după înființarea societăților și semnarea Contractelor de subvenție, imediat după primirea sumelor solicitate prin Cerere de plată înaintată înspre OIR POSDRU Regiunea Centru de către beneficiarul proiectului, respectiv Comuna Brateiu.

Subvențiile vor fi virate într-o singură tranșă.

### **Capitolul III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A ACTIVITĂȚILOR, CHELTUIELILOR ȘI PLANURILOR DE AFACERI**

**Art. 8.** Condițiile de participare la selecția planurilor de afaceri vizează, în mod expres, îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu populație de până la 20.000 locuitori” legislație națională, legislație europeană și prezenta metodologie.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidaților și/sau a planului de afaceri deșus.

**Art. 9.** Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

**Art. 10.** Beneficiarii de ajutor conform schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului „O viață demnă într-o comunitate activă social” – POCU/303/5/2/130334.

## Art. 11. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

### 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 1.4. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate

### 2. Cheltuieli cu cazare, diurnă, transport

- 2.1. Cheltuieli pentru cazare
- 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. **Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate**, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. **Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), **obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor**

5. **Cheltuieli cu închirierea de sedii** (inclusiv depozite), **spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**

6. **Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. **Utilități aferente funcționării întreprinderilor**

8. **Servicii de administrare a clădirilor** aferente funcționării întreprinderilor

9. **Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport** aferente funcționării întreprinderilor

10. **Arhivare de documente** aferente funcționării întreprinderilor

11. **Amortizare de active** aferente funcționării întreprinderilor

12. **Cheltuieli financiare și juridice** (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. **Cheltuieli de conectare la rețele informatice** aferente funcționării întreprinderilor
14. **Cheltuieli de informare și publicitate** aferente funcționării întreprinderilor
15. **Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:**
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similar

#### **Art. 12. Reguli de eligibilitate a cheltuielilor**

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulative următoarele condiții:

- Să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție;
- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- Să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- Să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;
- Să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în prezenta metodologie.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus. Cheltuielile nejustificate în raport cu activitățile propuse în cadrul Planului de afaceri nu pot fi considerate cheltuieli eligibile.

**Art. 13.** Următoarele **tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile** (conform Ghidului Orientări Generale Program Operational Capital Uman):

- Subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- Taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- Dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- Contribuția în natură;
- Achiziția de echipamente second-hand;
- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- Costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- Achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- Orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportării lunare tehnico-financiare vor fi suportate de către beneficiarul subvenției și acesta va face dovada returnării sumelor neeligibile în maximum 10 zile de la primirea scrisorii transmise de administratorul de schemă.

#### **Art. 14. Reguli privind achizițiile**

În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a Normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.



Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect (pct. 4.3.10 din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020).

În situația în care este necesară achiziția de servicii se vor folosi, pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare, plafoanele orare maxime prevăzute la pct. 4.3.6.1. din Ghidul Orientări privind accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020 (la care se adaugă contribuțiile angajatorului), corelate cu nivelul de experiență și cu tipologia expertului/expertilor necesar/necesari.

#### **Art. 15. Reguli privind evidența contabilă**

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale. Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. TVA se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind nedeductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF.

#### **Art. 16. Mecanismul de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri**

În urma selecției Planurilor de afaceri, se vor acorda subvenții pentru 7 întreprinderi nou înființate de către persoanele ale căror Planuri de afaceri vor fi selectate conform prezentei metodologii, în următoarele condiții:

- a. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- b. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

- c. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

## Capitolul IV. ÎNSCRIEREA ÎN CADRUL COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

**Art. 17.** Anunțul privind **Calendarul de desfășurare** a Competiției se publică pe site-urile [www.primariabrateiu.ro](http://www.primariabrateiu.ro) și [www.cisimprove.ro](http://www.cisimprove.ro), precum și pe pagina de Facebook a proiectului <https://www.facebook.com/O-via%C8%9B%C4%83-demn%C4%83-%C3%AEntr-o-comunitate-activ%C4%83-social-114153410403846>, împreună cu prezenta **Metodologie**, din care fac parte integrantă **Anexele** enumerate în conținutul prezentei.

Pe site-urile și pagina de Facebook menționate vor fi publicate și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și/sau documentelor de concurs.

**Art. 18.** Înscrierea la Competiție se face prin depunerea dosarelor de înscriere de către candidații care intenționează să înființeze o afacere non-agricolă, cu acceptarea de către candidat a tuturor condițiilor, obligațiilor și regulilor de participare la Competiție (Declarațiile din Anexe). Metodologia de selecție a planurilor de afaceri conține toate elementele necesare înscrierii la Competiție, toate elementele necesare elaborării Planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

### **Art. 19. Înscrierea la Competiția Planurilor de afaceri**

- a. Fiecare participant poate depune, doar în nume propriu, un singur dosar de participare la selecția de planuri de afaceri, cu un singur plan de afaceri.
- b. Dosarul de înscriere va cuprinde:
  - Cerere de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)
  - Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi în comuna Brateiu, jud. Sibiu (Anexa 2)
  - Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal (Anexa 3)
  - Declarație de eligibilitate privind participarea în Competiția de planuri de afaceri (Anexa 4)



- Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului – Condiții specifice și a Schemei de ajutor de Minimis (Anexa 5)
- Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri (Anexa 6)
- Planul de Afaceri însoțit de Buget și flux de numerar (Anexa 7) – în format printat și pe suport electronic (stick sau CD)
- Copie Certificat de absolvire/Adeverință de absolvire curs competente antreprenoriale
- Copie CI (carte de identitate) (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) a solicitantului cu semnătura titularului și mențiunea „Conform cu originalul”

Planul de afaceri trebuie să respecte modelul din prezenta Metodologie. Planurile de afaceri care nu respectă modelul din Anexă vor fi respinse.

Planul de afaceri va demonstra, fără echivoc, că se vor asigura condițiile și resursele de a menține investiția solicitată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis.

#### **Art. 20. Depunerea dosarelor de participare la Competiția Planurilor de afaceri**

Dosarul se depune/trimitte într-un exemplar original, îndosariat într-un dosar cu șină, cu toate documentele semnate de către candidat, pe fiecare pagină, cu excepția Planului de afaceri.

Dosarul se depune într-un plic închis și sigilat care să nu permită vizualizarea conținutului. Pe plic trebuie menționate următoarele: (candidatul) cu Nume, Prenume, Adresă, Telefon și E-mail, și mențiunea „Pentru Concursul de Planuri de Afaceri” și titlul Planului

Dosarul depus va primi număr de înregistrare, fiind înscrisă data și ora depunerii, însoțite de ștampila organizatorului. **Atenție!** Rețineți numărul de înregistrare primit deoarece pe tablele de afișare a rezultatelor sunt menționate numerele de înregistrare, nu numele și prenumele candidatului și nici denumirea Planului de afaceri depus.

Dosarul de concurs se poate depune zilnic, de luni până vineri, între orele **11:00 – 15:00**, în perioada **11 – 15 Aprilie 2022** la Primăria Comunei Brateiu, str. Principală nr. 513, Brateiu, jud. Sibiu.

Dosarul de înscriere depus după expirarea datei limită de depunere, menționat în prezenta metodologie, nu va fi înscris în concurs. Dosarul va fi înregistrat cu mențiunea depus în afara datei limită de depunere, fără a intra în etapele de evaluare a selecției Planurilor de afaceri.

Fiecare dosar de înscriere în concurs va fi înregistrat în Registrul special de înscriere la etapa de selecție a planurilor de afaceri. Numărul de înregistrare atribuit la înscriere se va păstra pe toate documentele candidatului până la finalizarea etapei de selecție a planurilor de afaceri, mai puțin pe Planul de afaceri, pentru a asigura confidențialitatea identității candidaților în fața juriului. Numărul de înregistrare atribuit la înscriere va fi comunicat candidaților la adresa de e-mail comunicată în Cererea de înscriere în Concursul de planuri de afaceri (Anexa 1).

#### **Art. 21. Desfășurarea concursului de Planuri de afaceri**

Concursul se derulează pe baza prezentei Metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile Planuri de afaceri, care să asigure dezvoltarea sustenabilă a celor 7 întreprinderi nou înființate.

#### **Etapele de desfășurare ale selecției de planuri de afaceri sunt:**

- **31.03.2022 – 08.04.2022** – Perioada în care pot fi solicitate clarificări cu privire la actuala Metodologie, la adresa [contact@cisimprove.ro](mailto:contact@cisimprove.ro)
- **11.04.2022 – 15.04.2022** – Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la Competiția planurilor de afaceri
- **18.04.2022 – 27.04.2022** – Perioada de evaluare a Planurilor de afaceri, care include 2 etape:
  - 1) verificarea conformității și eligibilității Planului de afaceri și a persoanei care depune planul de afaceri
  - 2) evaluarea tehnico-financiară

Această etapă se finalizează cu elaborarea listelor cu Planurile de afaceri câștigătoare, de rezervă și respinse, precum și cu publicarea rezultatelor pe site-urile [www.primariabrateiu.ro](http://www.primariabrateiu.ro) și [www.cisimprove.ro](http://www.cisimprove.ro).

- **28.04.2022 – 03.05.2022** – Perioada de depunere și soluționare a contestațiilor rezultatelor selecției Planurilor de afaceri. Contestațiile vor fi formulate în scris și vor fi trimise prin e-mail de pe adresa de e-mail indicată în Cererea de înscriere la adresa [contact@cisimprove.ro](mailto:contact@cisimprove.ro).

Contestațiile trimise în afara termenului de contestare sau trimise de pe o altă adresă de e-mail decât cea indicată în Cererea de înscriere vor fi respinse ca fiind tardive și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Contestațiile nemotivate sau prin care se solicită completarea dosarului cu alte documente sau informații vor fi respinse și nu vor face obiectul soluționării de către juriu.

Pentru contestațiile motivate depuse în termen, juriul va proceda la reevaluarea criteriilor din grila de evaluare calitativă și va da o decizie de soluționare a contestației, pentru fiecare persoană contestatoare. Decizia este finală și definitivă și va fi comunicată contestatarului pe adresa de e-mail indicată în Cererea de înscriere la concurs.

- **03.05.2022** – publicarea pe site-urile [www.primariabrateiu.ro](http://www.primariabrateiu.ro) și [www.cisimprove.ro](http://www.cisimprove.ro), precum și pe pagina de Facebook a proiectului <https://www.facebook.com/O-via%C8%9B%C4%83-demn%C4%83-%C3%AEntr-o-comunitate-activ%C4%83-social-114153410403846>, a listei Planurilor de afaceri aprobate, comunicarea Deciziei juriului de aprobare a dosarului, către participanții selectați, la datele de contact puse la dispoziție de către aceștia în dosarul de înscriere la Competiția Planurilor de afaceri

## Art. 22. Procedura de derulare a procesului de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri

Verificarea **eligibilității și conformității** dosarului de participare se va face în baza grilei de verificare de mai jos:

Nr. crt.	Documente /Anexe/Specificații	Da	Nu
1.	Candidatul a depus dosarul în termen limită.		
2.	Candidatul se află în grupul țintă al proiectului „O viață demnă într-o comunitate activă social” - POCU/303/5/2/130334.		
3.	Dosarul conține Anexa 1 – Cerere de înscriere în concursul de planuri de afaceri.		
4.	Dosarul conține Anexele obligatorii conform metodologiei: Anexa 2 – Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi în comuna Brateiu, jud. Sibiu Anexa 3 – Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal Anexa 4 – Declarație de eligibilitate privind participarea în Competiția Planurilor de afaceri Anexa 5 – Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de Minimis Anexa 6 – Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de		

	afaceri Anexa 7 – Model Plan de Afaceri însoțit de Buget și flux de numerar - Copie Certificat de absolvire/Adeverință de absolvire curs competente antreprenoriale, cu semnătura titularului și mențiunea „Conform cu originalul” - Copie Carte de identitate (cu timbrul de reședință, în valabilitate, pe verso) a solicitatului, cu semnătura titularului și mențiunea „Conform cu originalul”		
5.	Planul de afaceri respectă formatul din prezenta Metodologie ( Anexa 7).		
6.	Locația de implementare a proiectului este pe raza comunei Brateiu.		
7.	Codul CAEN al întreprinderii ce se va înființa este eligibil. (nu sunt eligibile codurile CAEN aferente sectoarelor pescuitului și acvaculturii, domeniului producției primare de produse agricole, sectorului transformării și comercializării produselor agricole – vezi Art. 6)		
8.	Planul de afaceri propune înființarea a minim 1 loc de muncă pentru persoane având domiciliul/rezidența pe raza comunei Brateiu.		
9.	Suma maximă solicitata corespunde maximului de 116.000 lei conform ghidului Solicitantului si Schemei de Minimis.		

Pentru a fi declarat eligibil, un Plan de afaceri trebuie să respecte modelul de Plan de afaceri din Anexă și să includă cumulativ următoarele elemente:

- a. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b. Analiza SWOT a afacerii;
- c. Schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e. Analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f. Strategia de marketing;
- g. Proiecții financiare privind afacerea;
- h. Să respecte prevederile Art. 5 din Schema de ajutor de minimis;
- i. Să prevadă: dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate; Planurile de afaceri finanțate prin intermediul Schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; Planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună masuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2. a Ghidului solicitantului; Planurile de afaceri finanțate în cadrul

proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări; Planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;

j. trebuie să respecte modelul de Plan de afaceri din prezenta metodologie.

Toate documentele depuse, excepție făcând Planul de afaceri, vor fi semnate olograf de către candidat pe fiecare pagină.

### Art. 23. Juriul

Planurile de afaceri înscrise în cadrul Competiției vor fi evaluate de un juriu alcătuit din 3 reprezentanți ai mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc).

Juriul va evalua și selecta Planurile de afaceri pe baza Grilelor din prezenta Metodologie, care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces de evaluare și selecție care va viza elementele și principiile menționate în metodologie.

### Art. 24. Grila de evaluare calitativă a Planurilor de afaceri

Evaluarea calitativă a planului de afaceri se va face conform grilei de punctaj de mai jos:

Nr. crt.	Grilă evaluare plan afaceri	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Viziune & Strategie Descrierea afacerii, contextul, grupul țintă și elementele de planificare strategică sunt realiste, pragmatice, adaptate pieței și corelate cu celelalte elemente ale planului de afaceri.	10	
2.	Analizat SWOT a afacerii este concretă, realistă și corelată cu celelalte elemente ale planului de afaceri.	10	
3.	Piața de desfacere și concurența sunt descrise detaliat, realist, pragmatic și cu date documentate și verificabile și sunt corelate cu celelalte elemente ale Planului de afaceri.	10	
4.	Schema organizatorică și politica de resurse umane este adaptată ideii de afaceri, fluxul de producție/prestare a serviciilor și este corelată cu celelalte elemente ale Planului de afaceri.	10	
5.	Strategia de marketing este adaptată pieței și ideii de afaceri, este realistă, pragmatică, implementabilă și corelată cu celelalte	10	

	elemente ale planului de afaceri.		
6.	Descrierea investiției este clară, justificată, pragmatică și elementele cuprinse sunt necesare și utile pentru dezvoltarea afacerii.	10	
7.	Graficul de activități este clar definit, pragmatic și realist.	7	
8.	Planul de afaceri propune dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de întreprinderile finanțate.	1	
9.	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați.	1	
10.	Planul de afaceri propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	1	
11.	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform prevederilor secțiunii 1.3.2. a Ghidului solicitantului.	1	
12.	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.	1	
13.	Planul de afaceri propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.	1	
14.	Bugetul proiectului este concret, realist și corelat cu celelalte elemente ale planului de afaceri.	10	
15.	Fluxul de numerar este concret, realist și corelat cu celelalte elemente din Planul de afaceri.	6	
16.	Planul de afaceri propune angajarea suplimentară a minim 1 persoană în plus față de cea obligatorie. conform prezentei Metodologii.	5	
17.	Planul de afaceri propune angajarea suplimentară a minim 2 persoane față de cea obligatorie conform prezentei Metodologii.	6	
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>		<b>100</b>	

## Anexe



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Anexa 1 – Cerere de înscriere în Competiția Planurilor de afaceri și înregistrare Plan de afaceri
- Anexa 2 – Declarație de intenție privind înființarea unei întreprinderi în comuna Brateiu, jud. Sibiu
- Anexa 3 – Acord privind furnizarea, prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal
- Anexa 4 – Declarație de eligibilitate privind participarea în Competiția Planurilor de afaceri
- Anexa 5 – Declarația privind respectarea condițiilor Ghidului Solicitantului condiții specifice și a Schemei de ajutor de Minimis
- Anexa 6 – Declarație privind asumarea obligației de implementare a planului de afaceri
- Anexa 7 – Model Plan de Afaceri însoțit de Buget și flux de numerar



Anexa 1

## CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI ÎNREGISTRARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....

solicit înscrierea în **Competiția Planurilor de afaceri** organizată în cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social** – POCU/303/5/2/130334 și înregistrarea Planului de afaceri.

Declar pe propria răspundere că sunt informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip la toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătura:



Anexa 2

## DECLARAȚIE DE INTENȚIE PRIVIND ÎNFIINȚAREA UNEI ÎNTREPRINDERI ÎN COMUNA BRATEIU, JUD. SIBIU

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....,

în calitate de candidat în Competiția Planurilor de afaceri, în cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social** – POCU/303/5/2/130334, declar că intenționez să înființez o întreprindere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 definite în art. 2, alin. 1 și 2, respective Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să obțin toate avizele și autorizațiile necesare funcționării conform legii.

Data:

Semnătura:



## ACORD PRIVIND FURNIZAREA, PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....

declar prin prezenta ca sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, rezultate din prezenta declarație și/sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea în vederea participării la activitățile specifice proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334**.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27.04.2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene (denumit în continuare „Regulamentul”) pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Prin completarea prezentului acord, subsemnatul/a îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat, asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special prevăzute în Regulament. De asemenea, sunt de acord cu utilizarea fără restricții a imaginii mele (fotografii, filme, clipuri etc.) exclusiv în scopul promovării activităților și rezultatelor proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334** pe pliante, postere, broșuri, presa scrisă și audio video, site-ul proiectului, pagina de Facebook a proiectului etc.

Data:

Semnătura:



## Anexa 4

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PRIVIND PARTICIPAREA ÎN COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....

în calitate de candidat/ă la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334**, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de lege, declar pe propria răspundere că respect și voi respecta condițiile de eligibilitate ale proiectului.

Declar că nu am fost supus, în ultimii 3 ani, unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă din motive profesionale sau de etică profesională; nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicat în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene; nu am fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a ajutorului de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor.

Data:

Semnătura:



## Anexa 5

### DECLARAȚIA PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR GHIDULUI SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE ȘI A SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....

în calitate de candidat în **Competiției Planurilor de afaceri** organizat în cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334**, declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu populație de până la 20.000 locuitori”, AP 5/PI 9.VI/ OS 5.2, Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 și a Schemei de minimis aprobată prin Ordinul 7136/14.12.2017.

Data:

Semnătura:



## Anexa 6

### DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA OBLIGAȚIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

Subsemnatul/a ....., cu domiciliul/ reședința  
în .....,  
identificat/ă prin BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de .....,  
CNP ....., telefon ....., e-mail .....

în calitate de candidat în **Competiția Planurilor de afaceri** din cadrul proiectului **O viață demnă într-o comunitate activă social – POCU/303/5/2/130334**, declar pe propria răspundere că îmi asum obligația de implementare a planului de afaceri pe care îl înscriu în concurs și nu voi acționa ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.

Mă angajez ca la data semnării contractului să respect cerința de eligibilitate de a nu fi acționar/ă majoritar în alte întreprinderi.

Data:

Semnătura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.2. Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: O viață demnă într-o comunitate activă social

Contract de finanțare nr. POCU/303/5/2/130334

**ANEXA 7**

## **- FORMULAR -**

# **PLAN DE AFACERI Cu Buget și Flux de numerar**

**O viață demnă într-o comunitate activă social  
POCU/303/5/2/130334**

**Brateiu  
2022**

## DATE GENERALE DESPRE SOLICITANT

Vă rugăm să completați fiecare rubrică din tabelul de mai jos cu informațiile solicitate:

Nr. crt	Date solicitate:	
1.	Nume și prenume solicitant:	
2.	Date de contact ale solicitantului:	
3.	Loc de implementare proiect:	
4.	Codul CAEN principal al afacerii:	
5.	Domeniul de activitate:	<input type="checkbox"/> Producție   <input type="checkbox"/> Servicii   <input type="checkbox"/> Comerț
6.	Titlul	

### 1. VIZIUNE & STRATEGIE

#### 1.1. Descrierea afacerii. Context

Vă rugăm să vă asigurați că răspundeți fiecăruia dintre următoarele puncte în parte:

##### 1.1.1. Care este ideea afacerii?

##### 1.1.2. Cum a apărut aceasta idee de afacere?

##### 1.1.3. Care este nevoia la care răspunde aceasta afacere?

**1.1.4. Care este experiența d-voastră personală, profesională și de formare în raport cu această idee de afacere?**

**1.1.5. Care este grupul țintă vizat – potențialii clienți ai afacerii?**

**1.2. Planificarea strategică**

Vă rugăm să vă asigurați că răspundeți fiecăruia dintre următoarele puncte în parte:

**1.2.1. Care este viziunea afacerii?**

**1.2.2. Care este misiunea afacerii?**

**1.2.3. Care sunt obiectivele pe termen lung ale afacerii d-voastră (pe minim 3 ani de zile)?**

--

#### 1.2.4. Activități necesare implementării proiectului

--

### 2. ANALIZA SWOT A AFACERII

Puncte forte	Puncte slabe
Oportunități	Amenințări

### 3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

3.1. Carei piețe (locală, regională, națională, internațională) vă adresați? Care este profilul clientului ideal pentru produsele/serviciile/lucrările firmei?

--

3.2. Concurența: Care este elementul diferențiator în afacerea d-voastră? Ce veți face diferit sau mai bine decât concurența identificată și analizată?

Nr. crt.	Concurent identificat	Puncte tari ale concurentului	Puncte slabe ale concurentului

1.			
2.			
3.			
4.			

#### 4. Schema organizatorică și politica de resurse umane

Care sunt resursele umane de care este nevoie pentru a putea derula afacerea? Ce activități trebuie să facă persoana/persoanele angajate pentru ca firma să aibă profit?

#### 5. Strategia de marketing

5.1. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii (corelate cu codul CAEN – capitolul 1) Caracteristicile produselor/serviciilor/lucrărilor)

5.2. Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc

5.3. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza pentru vinderea produselor/serviciilor pe care le veți oferi (de exemplu: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):

## 6. DESCRIEREA INVESTIȚIEI:

6.1. Descrieți locația de implementare a investiției (adresă, formă de proprietate asupra spațiului, accesul la utilități, suprafață, autorizații necesare – dacă este cazul etc). Dacă nu ați identificat încă o locație, vă rugăm să oferiți date despre locația pe care o aveți în vedere.

6.2. Prezentați investiția pe care o aveți în vedere: descrieți echipamentele și mobilierul pe care doriți să le achiziționați și justificați necesitatea fiecăruia în parte în raport cu procesul de realizare a produsului/serviciului.

6.3. Adăugați un sumar al investiției conform tabelului de mai jos, cu respectarea condițiilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)	TVA
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

7. GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI (cuprinde activitățile desfășurate pe o perioadă de 18 luni, respectiv definirea activităților pentru implementarea proiectului, ordonarea lor într-o succesiune logică, resursele necesare și încadrarea în timp cu respectarea termenelor de implementare)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Activitate	Luna																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 8. TEMELE SECUNDARE FSE (descrieți cum contribuie proiectul d-voastră la temele secundare FSE)

### 8.1. Sprijinirea tranziției către o economie eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

### 8.2. Inovare socială

### 8.3. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC)

## 9. TEMELE ORIZONTALE (descrieți pe scurt cum contribuie proiectul d-voastră la temele secundare FSE)

### 9.1. Dezvoltare durabilă

### 9.2. Egalitatea de șanse și non-discriminarea

### 9.3. Promovarea egalității între femei și bărbați

## 10. BUGETUL PROIECTULUI

Tipul societății:

plătitoare de TVA

neplătitoare de TVA

### 10.1. Bugetul proiectului

Linia bugetară (12 luni)	Cheltuieli eligibile (nerambursabile)	Cheltuieli neeligibile (din activitate sau aport propriu)	Total cheltuieli
1.1. Cheltuieli salariale nete			
1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați			
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)			
2.1. Cheltuieli pentru cazare			
2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)			
2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării			
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (contabilitate, marketing și promovare etc.)			

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.			
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării societății (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)			
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor			
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor (renovări, amenajări)			
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor			
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor			
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor			
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor			
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor			
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor			
15.1. Prelucrare de date			
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice			
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/electronic			
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.			
<b>Total</b>			

## 10.2. Detalierea Cheltuielilor din fonduri nerambursabile

Nr. crt.	Tip cheltuială	Valoare cifrată
1.	Cheltuieli de achiziție (mobilier, utilaje, tehnologie)	
2.	Cheltuieli cu servicii subcontractate (amenajare, contabilitate, platformă web, consultanță etc)	
3.	Cheltuieli de funcționare anuale/Utilități (energie, internet, apă, gaz)	
4.	Cheltuieli salariale anuale (nr. angajați x valoare cheltuieli salariale totale)	
5.	Cheltuieli materie primă	
6.	Cheltuieli transport, combustibil	
7.	Cheltuieli ambalare/promovare produs/cheltuieli de marketing și distribuție	
8.	Cheltuieli indirecte/secretariat	
9.	Cheltuieli chirie spațiu comercial	
10.	Alte cheltuieli	
		0.00

## 10.3. Venituri si cheltuieli preconizate

Nr. crt.	Denumire/An	AN 1	AN 2	AN 3
1.	Venituri din vânzări			
2.	Venituri financiare			
3.	Venituri excepționale inclusiv sume nerambursabile			
4.	Aport propriu			
	<b>Total venituri anuale</b>			
1.	Cheltuieli de exploatare			
2.	Cheltuieli financiare			
3.	Cheltuieli excepționale			
	<b>Total cheltuieli</b>			
	<b>Impozit venit/profit</b>			
<b>Profit net estimat</b>				

## 10.4. Flux de numerar

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN 1	AN 2	AN 3
<b>I</b>	<b>Sold inițial disponibil (casă și bancă)</b>			
<b>A</b>	<b>Intrări de lichidități (1+2+3+4)</b>			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	Alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	<b>Alocație Financiară nerambursabilă</b>			
	<b>Total disponibil (I+A)</b>			
<b>B</b>	<b>Utilizări numerar din exploatare</b>			
1	Cheltuieli cu materii prime și material consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
<b>C</b>	<b>Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)</b>			
<b>D</b>	<b>Credite</b>			
	Rambursări rate de credit scadente			
	Dobânzi și comisioane			
<b>E</b>	<b>Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)</b>			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifră de afaceri			
<b>F</b>	<b>Dividende</b>			
<b>G</b>	<b>Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)</b>			
<b>H</b>	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>			
<b>II</b>	<b>Sold final disponibil (I+H)</b>			

#### 10.5. Costul total al proiectului

Nr. Crt.	Denumire	Sumă lei
1.	Suma nerambursabilă solicitată	
2.	Aport propriu numerar	
3.	Aport propriu natură	
<b>TOTAL PROIECT</b>		