



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA BRATEIU

Județul Sibiu, cod 557055 , Brateiu, nr. 513, Tel: +40 269 863 101 , Fax: +40 269 863 056
www.primariabratiu.ro; e-mail: primaria.bratiu@gmail.com



Nr.operator date cu caracter personal 4834 din data de 01/03/2019

Nr. 3230 din 22.09.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Brateiu , cu sediul în comuna Brateiu, nr.513, judet Sibiu anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de administrator cămin, cu studii medii, cu normă întreagă, pe durată nedeterminată din cadrul Compartimentului cultură, din aparatul de specialitate al primarului Comunei Brateiu .

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Brateiu , nr.513 și va consta în susținerea a două probe:

- **proba scrisă în data de 16.10.2023, ora 10,00;**
- **proba interviu în data de 03.04.2023, ora 10,00.**

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

- Studii necesare: medii

- Vechime în muncă: cel puțin 7 ani.

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

- 1. În data de 22.09.2023** - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei comunei Brateiu , Str. Principală nr.513 și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu;
- 2. În perioada 24.09.2023 – 05.10.2023, până la ora 16,00** - Depunerea dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei Brateiu , nr.513 judet Sibiu ;
- 3. În data de 9.10.2023** - Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu;
- 4. Până la data de 10.10.2023** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei Brateiu (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor);
- 5. În data de 11.10.2023** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selectia dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu;
- 6. În data de 16.10.2023, ora 10,00 – Susținerea probei scrise** la sediul Primăriei comunei Brateiu
- 7. În data de 16.10.2023** - Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu
- 8. Până la data de 17.10.2023** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei comunei Brateiu (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei practice);
- 9. În data de 18.10.2023** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisa a concursului la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu
- 10. În data de 19.10.2023, ora 10,00 - Susținerea probei interviu** la sediul Primăriei comunei Brateiu
- 11. În data de 19.10.2023** - Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei comunei Brateiu
- 12. Până la data de 20.10.2023** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei comunei Brateiu (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu);
- 13. În data 21.10.2023** – afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu la sediul Primăriei comunei Brateiu și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Brateiu
- 14. În data de 21.10.2023** – afișarea rezultatelor finale ale concursului de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție administrator cămin

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Brateiu ,nr. 513, tel.0269863101, interior 13, persoană de contact: Scutaru Adriana – secretar general Comuna Brateiu , email : secretar@primariabrateiu.ro

PRIMAR ,
Marian Elena