

ROMANIA

JUDETUL- SIBIU

COMUNA BRATEIU

PRIMAR

DISPOZITIE NR. 241/2019

privind aprobarea Declaratiei de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei nationale anticoruptie 2016-2020, si a Planului de integritate la nivelul comunei Brateiu , judetul Sibiu

Doamna Marian Elena- Primarul Comunei Brateiu ,

Tinand seama de implementarea SNA 2016-2020 la nivelul administratiei publice locale,

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum gi a standardelor de publicare a informatiilor de interes public,

In temeiul dispozitiilor art.61, alin.2, art. 63, alin.(1), lit.,,d", coroborat cu alin.5, lit.a, art 68, alin.(1) si art.115, alin.(1), lit ,, a,, din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei nationale anticoruptie (SNA) pe perioada 2016- 2020, conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Se aproba Planul de integritate privind Strategia nationala anticoruptie (SNA) pe perioada 2016-2020, la nivelul Primariei Comunei Brateiu, prevazut in anexa nr.2, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.3. Se desemneaza doamna Tarnu Alexandra Alina- secretar al comunei Brateiu , coordinator in implementarea Planului de integritate al SNA .

Art. 4 Se desemneaza doamna Tarnu Alexandra Alina - secretar al comunei Brateiu , persoana care va tine legatura cu Secretariatul tehnic al SNA.

Art. 5. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii, se insarcineaza secretarul comunei Brateiu .

Emisa la Brateiu la data de 18 .06.2019

PRIMAR,

CONTRASEMENZA,

MARIAN ELENA

SECRETAR

Marian Elena



TARNU ALEXANDRA ALINA

Alexandra Alina Tarnu

ME/TAE 4, difuzat: 1 ex. dos disp, 1 ex. Inst. Prefect, 1 ex. afisare, 1 ex dosar SNA

DECLARATIE

privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie 2016 - 2020

Avand in vedere adoptarea de catre Guvernul Romaniei a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie ia surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si a standardelor de publicare a informatiilor de interes public, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 583/2016,

UAT Brateiu, in calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local/ consiliului judetean si de a dispune masurile necesare pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ la nivelul unitatii administrativ-teritoriale,

Asumand valorile fundamentale si principiile promovate de catre Strategia Nationala Anticoruptie pe perioada 2016-2020,

Recunoscand importanta obiectivelor Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2016-2020, precum si a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprijinind principiile si obiectivele Strategiei Nationale Anticoruptie si asumandu-si indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a unitatii administrativ-teritoriale,

ADOPTA PREZENTA DECLARATIE, prin care:

- Condamna coruptia in toate formele in care se manifesta;
- Adera la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2016 — 2020;
- Isi exprima, in mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticoruptie prin toate mijloacele legale si administrative corespunzatoare;
- Impreuna cu reprezentantii institutiei adopta toate masurile necesare pentru evitarea situatiilor de conflict de interese si incompatibilitati, precum si pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, in acord cu respectarea principiului transparentei procesului decizional si accesului neingradit la informatiile de interes public;
- Isi asuma indeplinirea masurilor specifice ce tin de competenta exclusiva a institutiei pe care o reprezinta;

- Sustine si promoveaza implementarea cadrului legislativ anticoruptie ce vizeaza, in principal, prevenirea coruptiei in institutiile publice, cresterea gradului de educatie anticoruptie, combaterea coruptiei prin masuri administrative, aprobarea planurilor de integritate si dezvoltarea sistemului national de monitorizare a SNA;
- Autoevalueaza anual si informeaza Ministerul Dezvoltarii Regionale i Administratiei Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe institutie;
- Autoevalueaza anual si informeaza Ministerul Dezvoltarii Regionale i Administratiei Publice asupra gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii (enumerata in Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 — 2020).

Aceasta declaratie a fost adoptata de catre

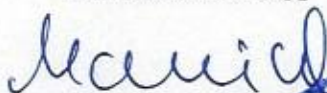
PRIMAR

Marian Elena

Data — 18.06. 2019

PRIMAR,

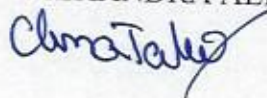
MARIAN ELENA



CONTRASEMENAZA,

SECRETAR

TARNU ALEXANDRA ALINA



PLANUL DE INTEGRITATE AL COMUNEI BRATEIU

NR CRT	Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice							
1.1.	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare aprobată prin dispoziția nr. _____ Transmiterea declarației către MDRAPFE	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE	Decembrie 2019	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2.	Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă nr. _____ Transmiterea dispoziției primarului/ președintelui către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE	Decembrie 2019	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3.	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Decembrie 2019	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4.	Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și diseminat (e-mail, circulară, sedință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	Decembrie 2019	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele	Nu este cazul.

	integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție	Decembrie 2019	desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul.
1.5.	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE					Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	
1.6.	Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	In funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neaparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul
1.8.	Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare	Nu este cazul

1.9.	Implicarea consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. Funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. De spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmb	Reticenta/lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	a SNA Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul
1.10.	Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informațiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituției	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul
1.11.	Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc)	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementare a SNA	Nu este cazul

<p>1.12. Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/video)</p>	<p>Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional</p>	<p>Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs</p>	<p>Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Comisie concurs</p>	<p>În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>1.13. Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)</p>	<p>Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme2</p>	<p>Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet</p>	<p>Site-ul instituției Platforme</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoane desemnate</p>	<p>Nu este cazul</p>
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice						
<p>2.1. Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.2. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/</p>	<p>Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției publice Compartimentul de</p>	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.</p>

personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări online)	Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate			comunicare cu publicul	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
3.1. Asigurarea funcționalității siteului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Conducerea instituției Compartimentul informatic/achiziții	In funcție de complexitatea siteului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2. Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 Nu este cazul.

		publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale			Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu e cazul
3.3.	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența					
3.4.	Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.3	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.5.	Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.6.	Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date:	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele	Nu este cazul

<p>și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale</p>	<p>- Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; - Datele financiare ale întreprinderii; - Indicatorii de performanță; - Contractul de mandat; - Subvențiile primite</p>	<p>resurse insuficiente pentru realizarea acestora.</p>	<p>Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>3.7. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate</p>	<p>Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic</p>	<p>Întârzieri în publicarea documentelor</p>	<p>Site-ul instituției Minute Rapoarte activate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției.</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>3.8. Organizarea de întâlniri/dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/cetățenii cu privire la prioritățile comunității</p>		<p>Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/cetățenii</p>		<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției.</p>	<p>Nu este cazul</p>
<p>3.9. Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare</p>	<p>Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul</p>	<p>Întârzieri în publicarea documentelor</p>	<p>Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate</p>	<p>Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală sau de largă circulație.</p>
<p>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</p>						
<p>4.1. Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul</p>	<p>Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Rapoarte anuale de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției publice</p>	<p>Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.</p>

		Nr. de recomandări formulate/ implementate		Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Nu este cazul
4.2.	Auditatea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern			Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției
4.3.	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/in curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină Nu este cazul
4.4.	Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Intârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretar comisie de disciplină Nu este cazul



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR,

TARNU ALEXANDRA ALINA

PRIMAR,

MARIAN ELENA